Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика

(код и наименование РПП)

Высшее образование, бакалавриат

(уровень образования)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2022

Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент Стаурский С.С.

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета, протокол от 26 января 2022 г. № 4, переутвреждена на заседании ученого совета Омского филиала, протокол от 03 октября 2023 г. № 3, от 30 августа 2024 г. № 1.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30 августа 2023 г. № 1, протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО 5
4. Содержание практики 5
5. Формы отчетности по практике 6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 13
7.1. Основная литература 13
7.2. Дополнительная литература 13
7.3. Нормативные правовые документы 13
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы 13
7.5 Иные источники 14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
Вид: производственная практика.
Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.
Способ проведения практики: стационарная, выездная.
Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа компетенции**
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
ОТФ: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; ТФ: - подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; - консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	УК ОС-2.2 УК ОС-6.1	**на уровне знаний:** знаний проектной деятельности; совокупность познаний в сфере финансов и кредита; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне умений: умений разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; выявлять причинно-следственные связи в сфере финансов и кредита, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; постоянно актуализировать знания в указанной

		сфере в соответствии с принципами саморазвития
		на уровне навыков: навыки поиска решения проектных работ; применять критический анализ и системный подход в сфере финансов и кредита, делать обоснованные предложения на основе анализа финансовой и кредитной сферы согласно причинно-следственным логическим умозаключениям, исходящим из существующих фактов, формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной сфере

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем проектно-технологической практики составляет 396 ак. часов или 11 з.е.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр для очной формы обучения; на 5 курсе, 9 семестр для очно-заочной формы обучения; на 5 курсе.

Проектно-технологическая практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.О.13 Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.06 Институциональная экономика
К.М.01 Физическая культура и спорт
Б1.О.11 Основы теории финансов
Б1.В.11 Корпоративные финансы
Б1.В.ДВ.05.01 Иностранный язык (профессиональный, английский)
Б1.В.ДВ.05.02 Иностранный язык (профессиональный, французский)
Б1.В.ДВ.05.03 Иностранный язык (профессиональный, немецкий)
Б1.В.ДВ.07.01 Корпоративное управление
Б1.В.ДВ.07.02 Аудит

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 8-м семестре для очной ф/о, в 9 семестре для очно-заочной ф/о.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Основой этап (прохождение практики)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций
2	Заключительный этап	Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя по практической подготовке принимающей организации

5. Формы отчетности по практике

Согласно п. 41 Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС, по окончании практики, перед зачетом в установленные сроки обучающиеся представляют:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);

– отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Омского филиала;

– индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Омского филиала.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от филиала. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть:

цель и задачи практики,

краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;

описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);

описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию,

описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области финансов и кредита;

общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;

основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике)

- заключение: заключительные выводы и предложения по финансовой работе организации - базы практики.

- список использованных источников и литературы;

- приложения (при наличии).

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации проектно-технологической практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель по практической подготовке отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап - Основой этап (прохождение практики)

• Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.

• Анализ документов организации.

• Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций.

• Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.

2 этап – Заключительный этап

• Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

• Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**.**

• Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя по практической подготовке в принимающей организации.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

1 этап - Основой этап (прохождение практики)

• Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.

• Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, регистрации и открытию брокерских счетов.

• Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях.

• Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией.

• Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций.

• Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них.

• Выполнение задания руководителя по практической подготовке в соответствии с профессиональной направленностью.

• Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2 этап – Заключительный этап

• Систематизация финансовой и юридической информации.

• Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**.**

• Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя по практической подготовке принимающей организации.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа компетенции**
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Способен определять оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, существующие ограничения для реализации проекта Способен осуществлять оценку по количественным показателям ресурсов, определять количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, выработать оптимальные способы решения задач, определенных в рамках квалификационного проекта, исходя из существующих ограничений.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-6.1 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Способен использовать инструменты планирования времени; постановки целей и задач; эффективного обучения; самомотивации, формировать программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды	Обосновывает траекторию личностного профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

6.2.1 Промежуточная аттестация проводится с применением следующего метода (средства): в форме подготовки и предоставления отчета с проектно-технологической практики.

6.2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

По результатам прохождения практики, студентом представляется отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем по практической подготовке от филиала.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики	**отлично**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику	
Овладел навыками работы в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает незначительные ошибки, не влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	**хорошо**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает несущественные ошибки	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, с допустимыми неточностями и упущениями	
Способен применять большинство функций в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, с некоторыми допущениями и неточностями, не влияющими на результаты анализа	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать примерную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает существенные ошибки, влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	**удовлетворительно**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает существенные ошибки	

Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	
Способен использовать только базовые функции в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать максимально упрощенную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Не способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики	**неудовлетворительно**
Не владеет даже базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	
Не способен даже примерно определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	
Не способен работать в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Не способен провести даже простейший анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Не способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности даже приблизительную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	

6.3. Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в заочной форме.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя по практической подготовке о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов прохождения проектно-технологической практики и их вес в общей оценке по практики

Критерий	Удельный вес	Вес по пятибалльной системе
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью руководителя по практической подготовке	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на производственной практике; допускаются единичные несущественные ошибки	20%	1 балл
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных качеств, навыков и умений	20%	1 балл
Итого	**100%**	**5 баллов**

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

7.1. Основная литература

1. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450259
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450031
3. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449676

7.2. Дополнительная литература

1. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 с. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82374.html
2. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08166-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450144
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450824

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // СПС КонсультантПлюс.
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах2 // СПС КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. https://minfin.gov.ru/ru/– министерство Финансов РФ
2. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
3. https://rosstat.gov.ru/– Федеральная служба государственной статистики
4. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные источники

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. (ред.). Финансовые рынки и финансово-кредитные институты. - СПб.: Питер, 2013.
2. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: Учебник. - М. : КНОРУС, 2013.
3. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2014.
4. Банковское дело: учебник/ О.И. Лаврушин, Г.Г. Фетисов, Н.И. Валенцева\под ред. О.И. Лаврушина. — М.:КНОРУС, 2014.
5. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. — М.: ИНФРА-М, 2013.
6. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
7. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра-М, 2007.
8. Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России: монография / М.А. Абрамова, С.В. Криворучко[и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 168 с
9. Экономика общественного сектора: учебник для вузов/ под ред. Л.И.Якобсона, М.Г.Колосницыной.-3-е изд., перераб. и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2016
10. Пашков Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография / Р.В. Пашков, Ю.Н. Юденков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 233 с.
11. Литвиненко В.И. Основы информационной безопасности: учебное пособие / Литвиненко В.И., Козлов Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-40600904-8. — URL: https://book.ru/book/934627

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
8. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/63-grebennikov - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
9. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.

10. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии)
"___"_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента _____ курса
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
Профиль: _____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с "___"_____20___ г. по "___"_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от " _____" _____ 20 ____г. (_____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии*
"___"_____ 20____ г.	"___"_____ 20____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____практики студента _____ курса
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с "___"_____20___ г. по "___"_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от " _____" _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____ _____
Срок прохождения практики: с "____"_____20 г. по "____"_____20 г.
Цель прохождения практики:_____
_____ _____
Задачи практики: _____
_____ _____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____
_____ _____
Планируемые результаты практики: _____
_____ _____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от " _____" _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	*Руководитель по практической подготовке от Академии*
"___"_____ 20____ г.	"___"_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ "___" _____ 20___ г.
(подпись студента)

[1] *При прохождении практики в профильной организации*

Приложение 4

(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
проходил производственную практику в период с _____20_ г. по _____20___ г. в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____ практики
(вид практики)
_____
(Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики студент проявил _____
_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты практической работы студента:
_____
_____ _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии _____ _____
(И.О. Фамилия) *(должность)*

"___"_____20__г.

Приложение 5

(Примерная форма)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____Омского филиала РАНХиГС
(Фамилия, И.О. студента)
проходил производственную практику в период с _____20___ г. по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики студент проявил _____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты практической работы студента:
_____ _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

"___"_____20__г.
М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении практики производственной практики

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___ г. по «____»_____20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Омского филиала РАНХиГС _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *МП* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия студента)*

г. Омск, 20 ___ г.

Приложение 6

АНКЕТА

(заполняется в печатном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О.	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Факультет/курс/наименование практики	
Специальность/профиль/направление	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) (для органов государственной власти: указание деп-та/отдела)	
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от факультета за практику (Ф.И.О, тел., почта)	
Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке	

Подпись студента _____(_____).

(подпись) *(Фамилия И.О.)*